

証明書発行願

※太枠内①～③をご記入ください

取扱印

① 氏名 住所等

年 月 日

フリガナ 卒業時の氏名 (新姓)	卒業年月・学科 年 月
(英文の場合)※パスポートや在留カードの表記でご記入ください 卒業時のローマ字氏名	科 卒業
生年月日 昭和 平成 西暦 年 月 日	
現住所 〒	
TEL	
海外からの申請の場合 e-mail	
使用目的	

② 必要証明書・必要枚数

証明書の種類	証明料	必要枚数	金額
1. 卒業証明書	和文 500円	通	円
	英文 2,000円	通	円
2. 履修証明書	和文 500円	通	円
	英文 2,000円	通	円
3. 成績証明書	和文 500円	通	円
	英文 2,000円	通	円
4. その他 ()	お問い合わせ してください	通	円
合計		通	円
		●送料	円
		※速達	はい・いいえ
総合計			円

証明料+送料分を切手で用意し、過不足の無いように郵送してください。

●送料

1通 84円 ※速達をご希望の場合は
3通まで 120円 260円分の切手を追加してください。
4通以上 140円

③ 身分証明書

身分証明書のコピーを貼付してください。

運転免許証 保険証 住民基本台帳カード
パスポート 在留カード等

学園記入欄

証明書納付金伝票

取扱印

栄 調昼 テク 調夜	氏名
1、卒証	通 4、その他 通
2、履証	通
3、成証	通
合計金額	切手 円

<送付先>

服部栄養専門学校
庶務課 証明書係

〒151-0051
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-25-4
03-3356-7171